

## קוד התנהלות לתלמיד

הכללים הבאים מספקים את היסודות לתרבות בית ספרית מכבדת בתיכון ברוקליין. הם הבסיס לשמירה על סביבה בטוחה, שבה הלמידה, הכבוד לעצמי ולזולת, והכבוד לאדם ולרכוש בית הספר – מוגנים. התוצאות עבור התלמיד במקרה של הפרת כללים אלה נכללות בנוסח של כל אחד מהכללים. הנהלים וכללי המדיניות הבאים בעניין **השעיה וסילוק, חיפוש ותפיסה, וצעדים משמעתיים לתלמידים עם תכניות חינוך אישיות (IEP)** עולים בקנה אחד עם קוד המשמעת של מועצת בית הספר (School Committee) (JG-R2) הזמין במשרד המנהל.

בעלי תפקידים בבית ספר תיכון ברוקליין רשאים לנקוט צעדים משמעתיים כאשר התנהגותו של תלמיד מחוץ לבית הספר מהווה הפרה של קוד ההתנהלות לתלמיד המתואר להלן, והמנהל סבור כי יש לה השפעה הרסנית על הרווחה הכללית והבטיחות של קהילת בית הספר. ההשלכות עבור התלמיד במקרים אלה תואמות את אלה המתוארות בקוד ההתנהלות.

התלמידים הלומדים בבתי הספר של ברוקליין מצופים לנהוג בכבוד ובאדיבות כלפי הזולת. התנהגות מסוימת של תלמידים בבית הספר או באירועים הקשורים לבית הספר אסורה לפי כללי ההתנהגות המפורטים בתקנון זה, לפי מדיניות בתי הספר הציבוריים של ברוקליין, ולפי חוקים כלליים מסוימים של מסצ'וסטס. מדריך המדיניות של בתי הספר הציבוריים של ברוקליין זמין במשרד המנהל וברשת: [www.brookline.k12.ma.us](http://www.brookline.k12.ma.us).

אזרחות טובה בבתי הספר מבוססת על כבוד והתחשבות בזכויות הזולת. התלמידים מצופים להתנהג בדרך שאינה מפרה את הזכויות והזכויות המיוחדות של אחרים. הם מתבקשים לכבד סמכות ולעמוד בתקנון בית הספר.

ב-1 ביולי 2014, "Chapter 222" (הצעת חוק לגבי נגישות שירותי החינוך לתלמידים והרחקת תלמידים מבית הספר) הפך לחוק במסצ'וסטס. החוק קובע באופן כללי כי באחריות בית הספר לוודא שתלמידים שהורחקו מבית הספר יוכלו להמשיך להתקדם בלימודים במשך תקופת ההרחקה.

כל תלמיד שהורחק למשך יותר מ-10 ימי לימוד רצופים זכאי לקבל שירותים חינוכיים על מנת שיוכל להתקדם בלימודיו במהלך תקופה זו, במסגרת תכנית שירותים חינוכיים של בית הספר שתגובש על ידי המנהל. גם תלמידים שהושעו למשך 10 ימים רצופים או פחות, יקבלו את ההזדמנות להתקדם בלימודים במהלך השעייתם. אף תלמיד לא יורחק למשך יותר מ-90 ימי לימודים בגין עבירות שאינן חמורות. עבור עבירות מסוימות, הליך הוגן וערעורים יכללו את התלמיד ואת ההורים ו/או האפוסטרופוס. במקרה של התנהגות בלתי נאותה של תלמיד, למנהל בית הספר יהיה שיקול דעת בקביעת התוצאות.

למידע נוסף על החוקים והתקנות של מסצ'וסטס בעניין משמעת תלמידים, עיין בתקנות למשמעת תלמידים של המשרד לחינוך יסודי ועל-יסודי של מסצ'וסטס (Mass DESE) (תחת 603 CMR 53) ובתקנות Chapter 222 כאן: <http://www.doe.mass.edu/ssce/discipline/>.

## 2. א. השעיה וסילוק מבית הספר

1. השעיה (Suspension) היא הליך שבא להדגיש את חומרת ההפרה (מעשה יחיד או סדרת מעשים) ולהסב את תשומת הלב של כל המעורבים (ההורה(ים) או האפוטרופוס(ים) של התלמיד, המורים, ותלמידים אחרים) לילד ולבעיה. מטרת ההשעיה היא לא לפגוע בהישגים הלימודיים של התלמיד או בהשתתפותו בחיי בית הספר בטווח הארוך. בהקשר זה, על הצוות המנהל בבית הספר לנקוט צעדים שיאפשרו לתלמיד להשלים את הלימודים שהחסיר בזמן ההשעיה והתלמיד יקבל קרדיט על העבודה שהשלים.
2. על פי התיקון הארבעה-עשר לחוקה, מובטח לתלמידים "הליך הוגן" על ידי כל עובדי מחלקת החינוך. בפועל, למעט במקרים המוגדרים כמקרי חירום, משמעות הדבר היא שהתלמיד זכאי לשימוע בנוכחות דיקן, מתאם התכנית (Program Coordinator), או המנהל לפני השעייתו למשך עשרה (10) ימים או פחות, או נקיטת הליכים משמעותיים אחרים ברמה משמעותית. בשימוע, התלמיד יקבל:
  - א. הודעה בעל-פה או בכתב אודות הטענות נגדו (דוח משמעת עשוי לשמש כהודעה בכתב),
  - ב. הסבר על הראיות כנגדו,
  - ג. הזדמנות להציג את הצד שלו בתקרית.
3. במקרים שבהם יש מחלוקת מהותית לגבי העובדות או שההשעיה עלולה להוביל לעונשים חמורים יותר, לתלמיד יכולה להיות הזכות לנהלים נוספים של הליך הוגן, לרבות הזכות להציג עדים משלו והזכות להיות מיוצג על ידי עורך דין.
4. ניתן לערער על ההשעיה למנהל, למפקח, ובמקרים מסוימים, למועצת בתי הספר, לפי סדר זה. ההשעיה תתחיל רק לאחר שתהליך הערעור יושלם. הליך הערעור צריך להסתיים בתוך 10 ימי לימודים.
5. המנהל, בהתייעצות עם המפקח, רשאי לסלק את התלמיד (לשלול לצמיתות את זכאותו של התלמיד ללמוד בבית הספר) או להשעות את התלמיד מהלימודים לתקופות שעולות על 10 ימים. המנהל חייב לאפשר שימוע הוגן לתלמיד יחד עם הוריו לפני שהתלמיד ישוחרר מבית הספר בשל התנהגות בלתי נאותה לכאורה (General Laws c.76, s.17). יש למסור עותק של הסעיף העוסק בסילוק (Expulsion) בקוד המשמעת של בית הספר התיכון לכל תלמיד ולהוריו בעת שמודיעים להם על השימוע. בשימוע כאמור, התלמיד זכאי לזכויות הפרוצדורליות הבאות:
  - א. הודעה בכתב על הטענות;
  - ב. הזכות להיות מיוצג על ידי עורך דין (על חשבון התלמיד);
  - ג. פרק זמן הולם להתכונן לשימוע;
  - ד. זכות לעיין בראיות לפני השימוע;
  - ה. הזכות לתשאל עדים;
  - ו. החלטה בכתב שתינתן בתוך פרק זמן סביר, הכוללת את הנימוקים הספציפיים להחלטה;
  - ז. הזכות לבקש תיעוד של ההליכים, כשהם מתורגמים לשפה העיקרית של ההורה או האפוטרופוס או של התלמיד, במקרה הצורך;
  - ח. הזכות לבקש שהשימוע יתקיים בדלתיים פתוחות (פתוח לציבור) ולא בדלתיים סגורות (סגור לציבור), שהוא הנוהל הרגיל תחת (2) Ch. 39 S.23B בחוקים הכלליים (General Laws) של מסצ'וסטס.

6. המדיניות הבאה היא חלק מחוק הרפורמה בחינוך של מסצ'וסטס משנת 1993 ומהחוק הכללי של מסצ'וסטס :

א. כל תלמיד שנמצא בשטח בית הספר או באירועים המתקיימים בחסות בית הספר או בקשר לבית הספר, לרבות אירועי ספורט, כאשר בחזקתו כלי נשק מסוכן, כולל, בין היתר, אקדח או סכין; או חומר מסוכן (controlled substance) כהגדרתו בפרק תשעים-וארבע C, כולל, בין היתר, מריחואנה, קוקאין והרואין, עשוי להיות מסולק מבית הספר או מהמינהלת המחוזית של בתי הספר על ידי המנהל.

ב. כל תלמיד שמתקיף מנהל, סגן מנהל, מורה, סייע למורה או איש צוות אחר בשטח בית הספר או באירוע הקשור לבית הספר, לרבות תחרויות ספורט, עשוי להיות מסולק מבית הספר או מהמינהלת המחוזית של בתי הספר על ידי המנהל.

ג. כל תלמיד המואשם בהפרת פסקה (א) או (ב) יקבל הודעה בכתב בעניין האפשרות לשימוע; התלמיד רשאי לקבל ייצוג, לצד ההזדמנות להציג ראיות ועדים בשימוע האמור בפני המנהל.

ד. לאחר השימוע האמור, המנהל רשאי, לפי שיקול דעתו, להחליט להשעות ולא לסלק תלמיד שהפר את סעיף (א) או (ב) לפי קביעת המנהל; אולם זאת בתנאי שכל מנהל שמחליט להשעות את התלמיד האמור יצהיר בכתב בפני המפקח על נימוקיו לבחירתו בהשעיה במקום בסילוק כפתרון המתאים ביותר.

ה. בהצהרתו, יצהיר המנהל כי לפי דעתו, המשך נוכחות התלמיד בבית הספר יהווה איום על הבטיחות, הביטחון, והרווחה של יתר התלמידים והצוות בבית הספר.

ו. לכל תלמיד שסולק מהמינהלת המחוזית של בתי הספר בהתאם להוראות אלה תהיה הזכות לערער בפני המפקח. לתלמיד שסולק תהיה הזכות לייעוץ משפטי בשימוע המתקיים בפני המפקח. נושא הערעור לא יוגבל לקביעה עובדתית בלבד בשאלה אם התלמיד הפר איזו מהוראות סעיף זה.

ז. כאשר תלמיד מסולק מבית הספר על פי הוראות סעיף זה ומבקש להתקבל לבית ספר אחר, המפקח של בית הספר השולח יודיע למפקח של בית הספר המקבל על הסיבות לסילוקו של התלמיד.

ח. מתוך Chapter 71, סעיף H 1/237 : Chapter 71 : סעיף H 1/237, קובע כדלקמן :

(1) בעת הגשת כתב אישום פלילי נגד תלמיד בפשע חמור (felony) או הגשת כתב אישום בגין פשע חמור נגד תלמיד בבית דין לנוער (felony delinquency), מנהל בית הספר שבו לומד התלמיד רשאי להשעות תלמיד זה לתקופת זמן שנקבעה כהולמת על ידי המנהל האמור, אם קבע המנהל האמור כי המשך נוכחותו של התלמיד בבי הספר תהיה השפעה הרסנית משמעותית על הרווחה הכללית של בית הספר. התלמיד יקבל הודעה בכתב בדבר האישומים והסיבות להשעיה כאמור לפני כניסת ההשעיה לתוקף. התלמיד גם יקבל הודעה בכתב בדבר זכותו לערעור ובדבר תהליך הערעור על השעיה כאמור; אולם זאת בתנאי שהשעיה כאמור תשמור על תוקפה לפני כל שימוע של הערעור שיערך על ידי המפקח.

לתלמיד תהיה הזכות לערער על ההשעיה בפני המפקח. התלמיד יודיע למפקח בכתב על בקשתו לאישור לא יאוחר מחמישה ימי לוח לאחר תאריך הכניסה לתוקף של ההשעיה.

המפקח יקיים שימוע עם התלמיד וההורה או האפוטרופוס של התלמיד בתוך שלושה ימי לוח ממועד בקשת הערעור של התלמיד. בשימוע, תהיה לתלמיד הזכות להציג עדות בעל-פה ובכתב לטובתו, ותהיה לו זכות לייעוץ משפטי. למפקח תהיה הסמכות להפוך או לשנות את החלטת המנהל, כולל המלצה על תכנית חינוכית חלופית עבור התלמיד. המפקח יקבע את החלטתו על הערעור בתוך חמישה ימי לוח ממועד השימוע. החלטה כאמור תהיה ההחלטה הסופית של מינהלת החינוך של העיר, הישוב או האזור ביחס להשעיה.

(2) במקרה שתלמיד הורשע בפשע חמור או שניתנה פסיקה או הודאת אשמה בבית משפט ביחס לפשע חמור בבית משפט (felony) או פשע חמור בבית דין לנוער (felony delinquency), מנהל בית הספר שבו לומד התלמיד רשאי לסלק תלמיד זה מבית הספר אם קבע המנהל כי להמשך נוכחותו של התלמיד בבית הספר תהיה השפעה הרסנית משמעותית על הרווחה הכללית של בית הספר. התלמיד יקבל הודעה בכתב בדבר האישומים והסיבות לסילוק כאמור לפני שהסילוק ייכנס לתוקף. התלמיד גם יקבל הודעה בכתב על זכותו לערעור ותהליך הערעור על סילוק כאמור; אולם זאת בתנאי שסילוק כאמור יישאר בתוקף לפני כל שימוע של ערעור המנוהל על ידי המפקח.

לתלמיד תהיה הזכות לערער על הסילוק בפני המפקח. התלמיד יודיע למפקח בכתב בדבר בקשתו לערעור לא יאוחר מחמישה ימי לוח לאחר תאריך הכניסה לתוקף של הסילוק. המפקח יקיים שימוע (דיון) עם התלמיד וההורה או האפוטרופוס של התלמיד בתוך שלושה ימי לוח ממועד הסילוק. בשימוע, תהיה לתלמיד הזכות להציג עדות בעל-פה ובכתב לטובתו, ותהיה לו זכות לייעוץ משפטי. למפקח תהיה הסמכות להפוך או לשנות את החלטת המנהל, כולל המלצה על תכנית חינוכית חלופית עבור התלמיד. המפקח יקבע את החלטתו על הערעור בתוך חמישה ימי לוח ממועד השימוע. החלטה כאמור תהיה ההחלטה הסופית של מינהלת החינוך של העיר, הישוב או האזור ביחס לסילוק.

עם סילוקו של התלמיד, אף בית ספר או מוסד חינוכי במינהלת המחוז של בתי ספר לא ידרשו לספק שירותים חינוכיים לתלמיד זה.

ט. מתוך Chapter 71, סעיף H37½: (א) כל תלמיד שנמצא בשטח בית הספר או באירועים המתקיימים בחסות בית הספר או בקשר לבית הספר, לרבות אירועי ספורט, כאשר בחזקתו כלי נשק מסוכן, כולל, בין היתר, אקדח או סכין; או חומר מסוכן (controlled substance) כהגדרתו בפרק תשעים-וארבע C, כולל, בין היתר, מריחואנה, קוקאין והרואין, עשוי להיות מסולק מבית הספר או מהמינהלת המחוזית של בתי הספר על ידי המנהל. (ב) כל תלמיד שמתקיף מנהל, סגן מנהל, מורה, סייע למורה או איש צוות חינוכי אחר בשטח בית הספר או באירועים המתקיימים בחסות בית הספר או בקשר לבית הספר, לרבות אירועי ספורט, עשוי להיות מושעה או מסולק מבית הספר או מהמינהלת המחוזית של בתי הספר על ידי המנהל. (ג) כל תלמיד המואשם בהפרת פסקה (א) או (ב) יקבל הודעה בכתב בעניין האפשרות לשימוע; והתלמיד רשאי לקבל ייצוג, לצד ההזדמנות להציג ראיות ועדים בשימוע האמור בפני המנהל.

לאחר השימוע האמור, המנהל רשאי, לפי שיקול דעתו, להחליט להשעות ולא לסלק תלמיד שהפר את סעיף (א) או (ב) לפי קביעת המנהל.

## **2.ב. חיפוש ותפיסה**

חיפושים ותפיסות (searches and seizures) יבוצעו אך ורק למען ביטחונם ורווחתם של התלמידים והמבוגרים בבתי הספר הציבוריים של ברוקליין.

1. להלן התקן שנקבע על ידי בית המשפט העליון של ארה"ב לגבי כל החיפושים:

על מנת שמנהל, עוזר מנהל, דיקן, מנהל אדמיניסטרטיבי, עוזר מנהל אדמיניסטרטיבי או סגן מנהל יבצעו חיפוש על גופו של תלמיד, בארונות שלו, או בחפציו:

(א) חייבת להיות עילה סבירה לחשוד כי התלמיד הפר את החוק או את תקנון בית הספר בנוגע להברחת פריטים אסורים פנימה או רכוש גנוב; וכן

(ב) החיפוש חייב להתבצע באופן שקשור באופן סביר למטרותיו ולא באופן פולשני באופן מופרז לאור גילו ומינו של התלמיד/ה ואופי העבירה, ותמיד בנוכחות איש נוסף מהצוות המנהל של בית הספר.

2. חיפושים בארונות:

(א) הארונות (לוקרים) הן רכוש בתי הספר הציבוריים של ברוקליין וסגל בית הספר רשאי לבדוק את תכולתן בכל עת.

(ב) חיפושים המוניים בארונות הם אסורים, אלא אם כן המנהל או ממונה מטעמו סבורים כי קיים איום על בטיחות בית הספר.

(ג) המשטרה רשאית לחפש בכל ארונות בכל עת, כל עוד היא מצוידת בצו חיפוש חוקי.

ההמלצה הטובה ביותר שלנו לך היא לא להביא לבית הספר ולא לשמור דבר בארונות שלא היית רוצה שבעלי תפקידים בבית הספר או המשטרה ידעו עליהם.

## **2.ג. תקנות מועצת בתי הספר בעניין אמצעי משמעת לתלמידים בתכניות חינוך אישיות (IEP)**

להלן קטעים מתוך תקנות קוד המשמעת של מועצת בתי הספר (School Committee), שניתן לקבל את הנוסח המלא שלהן במשרד המנהל.

מדיניות מועצת החינוך (Board of Education) בעניין הטלת משמעת על תלמידים עם צרכים מיוחדים תשמש בסיס לכל ההחלטות בנוגע להטלת משמעת על תלמידים עם צרכים מיוחדים בבתי הספר הציבוריים של ברוקליין. מדיניות זו זמינה לעיון במשרד המנהל של כל בית ספר יסודי ובמשרד המנהל של בית ספר תיכון ברוקליין. עקרונותיה של מדיניות זו מסוכמים להלן.

1. העיקרון הבסיסי של Chapter 71B ושל IDEA הוא שחובה להתייחס לתלמידים עם צרכים מיוחדים באופן הדומה ביותר ליחס אל בני גילם בחינוך הרגיל, ובה בעת יש לתת את הדעת לצרכים הייחודיים שלהם בלימודים. אי לכך, ביחס למשמעת:

(א) תכנית החינוך האישית (IEP) של כל תלמיד עם צרכים מיוחדים תציין אם ניתן לצפות מן התלמיד לעמוד בקוד המשמעת של בית הספר או אם נדרש שינוי בכללים עבור תלמיד זה.

(ב) אם נדרשים שינויים בכללי המשמעת, יש לכתוב אותם ב-IEP של התלמיד.

(ג) אם אין נדרש שינוי כאמור, התלמיד עם צרכים מיוחדים יציית לכללי המשמעת שנקבעו על ידי בית הספר שבו הוא לומד.

2. כאשר ננקטים הליכים משמעתיים במטרה לשנות התנהגות בלתי נאותה של תלמיד עם צרכים מיוחדים בהתאם לכללי המשמעת של בית הספר, יש להתייעץ במנהל החינוך המיוחד (SPED) האחראי על התכנית החינוכית של אותו תלמיד, ולהכניס הערת משמעת לתיק ה-IEP של התלמיד עד שתיושם תכנית ה-IEP הבאה.

3. השעיה של תלמיד עם צרכים מיוחדים תוגדר ככל פעולה המביאה לידי הרחקתו של אותו תלמיד מהתכנית בהתאם להוראה המופיעה ב-IEP שלו. זה כולל השעיה בגבולות בית הספר ( in-school suspension) וכן הרחקה משירותי ההסעות האוסרת על התלמיד להשתתף בתכנית שנקבעה לו.

(א) הנהלים להשעיית תלמיד המוגדרים בסעיף A.3 של תקנות קוד המשמעת של מועצת בתי הספר יחולו גם על תלמידים עם צרכים מיוחדים.

(ב) בנוסף, ההוראות הבאות יחולו כאשר מוצעת השעיה למשך זמן **כלשהו** לגבי תלמיד עם צרכים מיוחדים:

(1) סגן המפקח לשירותים לתלמיד או ממונה מטעמו יקבל הודעה על ההתנהגות הבלתי נאותה שבגינה מוצעת השעיה.

(2) ההורה(ים) או האפוסטרופוס(ים) של התלמיד יקבלו הודעה מיידית בכתב על העבירה של התלמיד.

(3) איש סגל מצוות החינוך המיוחד (SPED) יהיה נוכח בשימוע בעניין ההשעיה.

(4) מספר ומשך ההשעיות של אותו תלמיד יירשמו ויישמרו בתיק ה-IEP של התלמיד עד שתיושם תכנית ה-IEP הבאה.

4. באשר להשעיות של תלמידי החינוך המיוחד המביאות לסך מצטבר של עשרה (10) ימי השעיה או יותר בשנת לימודים, יחולו כללי המדיניות הבאים:

בית המשפט העליון של ארה"ב קבע כי השעיות למשך יותר מעשרה (10) ימים מצטברים בשנת לימודים מהוות שינוי השמה (change in placement) על פי חוק החינוך לילדים נכים [ Honig v. Doe 108 S. Ct. 582 (1988)]. אי לכך, כאשר מוצע להשעות תלמיד, יש לפעול לפי הנוהל הבא:

(א) סגן המפקח לשירותים לתלמיד או ממונה מטעמו חייב:

(1) לכנס את הצוות (TEAM) שהכין את ה-IEP של התלמיד (עם מומחים נוספים לפי הצורך) כדי לסקור את ה-IEP (צוות הבדיקה), וכן

(2) להודיע להורה(ים) או לאפוסטרופוס(ים) של התלמיד בכתב על ההפניה.

(ב) צוות הסקירה יקבע אם התנהגות התלמיד:

(1) קשורה למוגבלות של התלמיד,

(2) היא תוצאה של תכנית או השמה בלתי נאותים, או

(3) היא תוצאה של תכנית IEP שלא יושמה במלואה.

(ג) אם צוות הבדיקה (review TEAM) מוצא שהתנהגות התלמיד **אכן** קשורה לאחד משלושת הגורמים המנויים בסעיף 4.ב. לעיל, אין להשעות את התלמיד למשך יותר מעשרה (10) ימים מצטברים בשנת הלימודים, וכן

(1) חובה לשנות את תכנית ה-IEP של התלמיד כדי לשקף תכנית חדשה המתוכננת לענות על הצרכים של התלמיד בצורה אפקטיבית יותר. אם ההתנהגות נבעה מכך שתכנית IEP מתאימה לא יושמה במלואה, על בית הספר לנקוט בכל הצעדים ההכרחיים כדי להבטיח שתכנית ה-IEP מיושמת לחלוטין.

(2) ההורה(ים) או האפוטרופוס(ים) חייב(ים) לאשר את תכנית ה-IEP החדשה, או שהצדדים יפנו להליך בירור (mediation) כדי לפתור את המחלוקת. אחרת, יש לנהוג בהתאם לצעדים המפורטים בסעיף 1.040 של תקנות Chapter 71B (מועצת בית הספר או ההורה או האפוטרופוס מבקשים שימוע בפני הלשכה לערעורים לחינוך המיוחד לקביעת נאותות).

(3) התלמיד יישאר בשיבוץ שהיה בתוקף כאשר המחלוקת התעוררה, עד שיאושר שיבוץ אחר תחת סעיף 4.ג.2 לעיל או עד שמועצת בית הספר תשיג צו מבית משפט לשנות את השיבוץ של התלמיד על פי סעיף 5.ד לעיל.

(ד) כאשר צוות הסקירה מגיע למסקנה שהתנהגות התלמיד **אינה** קשורה לאף אחד משלושת הגורמים המנויים בסעיף 4.ב. לעיל, **מוותר** להשעות את התלמיד כל עוד מתקיימים התנאים הבאים:

(1) בית הספר מציית לנהלים בסעיף A.3 של תקנות קוד המשמעת של מועצת בתי הספר.

(2) תכנית ה-IEP של התלמיד מתוקנת כדי לספק שירותי חינוך מיוחד לתלמיד במהלך תקופת ההשעיה ("התכנית החלופית").

(3) התקבל אישור לתכנית החלופית מהמשרד האזורי של החטיבה לחינוך מיוחד בהתאם לנהלים המפורטים במדיניות מועצת החינוך (Board of Education).

(4) ההורה(ים) או האפוטרופוס(ים) של התלמיד יקבלו הודעה בכתב כי התלמיד יושעה לתקופה מוגדרת ובמהלכה יסופקו לו שירותי חינוך מיוחד לפי התכנית החלופית, **וכן** כי לא יידרש שימוע, **וכן** כי התקיימו כל יתר הדרישות של סעיף III.E.1.c של מדיניות מועצת החינוך.

(5) התלמיד יישאר בשיבוץ שהיה בתוקף כאשר המחלוקת התעוררה עד שיאושר שיבוץ אחר תחת סעיפים 4.ד.2-4 לעיל או עד שמועצת בתי הספר תקבל צו מבית משפט לשנות את השיבוץ של התלמיד על פי סעיף 5 לעיל.

(6) ייתכן הכרח בהשעיה או סילוק מידיים, כאשר המשך נוכחותו של תלמיד בבית הספר מהווה איום מידי לבטיחות נושאי תפקידים בבית הספר, לתלמידים אחרים, או לעצמו/ה. השעיות או שחרורים כגון אלה חייבים להתבצע בהתאם לתקנים שנקבעו על ידי בית המשפט העליון של ארה"ב [Honig v. Doe 108 S.Ct. 592 (1988)].

(א) במקרים של "התנהגות תוקפנית או פגיעה עצמית שיש בה סכנה", Chapter 71B ו-IDEA מורים על ביצוע בדיקת חירום והשמה בכפוף להסכמת הורית.

(ב) כל עוד מספר ימי ההשעיה הכולל לא חורג מעשרה (10) ימים בשנת לימודים, תלמידים עם צרכים מיוחדים עשויים להיות מושעים בהתאם להוראות סעיף A.4 של תקנות קוד המשמעת של מועצת בתי הספר ובהתאם לסעיף 3 לעיל.

(ג) במקרה שההשעיה המידית תביא למספר מצטבר של יותר מעשרה (10) ימים בשנת לימודים, אין להשעות את התלמיד אלא אם כן בעלי תפקידים בבית הספר מקבלים את הסכמת ההורים, ובמקרה שהורה או האפוטרופוס לא מסכימים, אם הושג צו בית משפט לפעולה זו.

### **חובת דיווח (MGL, Chap. 119, Sect. 51A)**

בתי הספר הציבוריים של ברוקליין (Brookline Public Schools) הוא גוף בעל חובת דיווח, כהגדרתו ב-MGL, Chapter 119, section 51A. לפיכך, יחולו הכללים הבאים:

התקריות המתוארות בהמשך שחלה לגביהן חובת דיווח ידווחו מידית לגורם המתאם שהתמנה לעניין זה, אם התקריות מתרחשות:

- בשטח בית הספר
- ברדיוס של 1,000 רגל (כ-300 מטר) משטח בית ספר
- באירוע המתקיים בחסות בית הספר
- ברכב שבבעלות בית ספר או ששירותיו הושכרו על ידי בית הספר

### **רשימת תקריות שחלה עליהן חובת דיווח**

- כל תקרית שבה קיים חשד או נקבע כי אדם מחזיק בחזקתו, מוכר או מפיץ אלכוהול, משאפים, או כל חומר אסור (controlled substance) כהגדרתו ב-M.G.L., C. 94.
  - כל תקרית, לרבות תאונה, המביאה לידי פציעה גופנית חמורה או הרס או אובדן רכוש משמעותי, או כאשר קיים איום שתקרית כזאת תתרחש
  - כל החזקה או איום בשימוש בנשק חם או בנשק מסוכן, כהגדרתם ב-M.G.L., C. 269 S. 10, או בכל חפץ אחר העלול לעורר פחד, בהלה, נזק או הפרעה לרווחה הכללית של קהילת בית הספר
  - כל ההתקפות המיניות ומעשי האונס; מקרים של שידול מיני או טקסי חניכה משפילים; הטרדה מציקה או חמורה של אנשים על רקע גזע, מין, מוצא לאומי, דת, מוגבלות או נטייה מינית או על כל רקע אחר
  - כל תקרית הכרוכה באלימות במשפחה, התעללות, אלימות בדייט, או הפרה של צו עיכוב תחת M.G.L., C. 209A
  - כל תקרית הכרוכה בהתעללות פיזית או מינית של ילד
  - כל תקרית הכרוכה בפשע שנאה או הפרת זכויות אדם או בחשד לאלה
  - תקרית או איום בהצתת שריפה או תקרית שמעורבים בה כלים להבערת אש או חומרי נפץ
- כל העובדים יפעלו בהתאם לנוהלי הדיווח על מקרים אלה.



## **ד.2. קוד ההתנהלות**

הכללים הבאים לא מכסים כל הפרה אפשרית של תקני הקהילה. הנהלת בית הספר חייבת לקיים את החוקים המדינתיים והפדרליים ואת התקנונים המקומיים החלים על בתי ספר ציבוריים. קוד ההתנהלות יחול בתוך הכיתה ומחוצה לה, במהלך כל פעילות המתקיימת בחסות בית הספר.

על כל התלמידים הרשומים ללימודים בבית ספר תיכון ברוקליין חלים הכללים והתקנות המפורטים בתקנון זה, בין אם הגיעו לגיל הבגירות ובין אם לאו.

קוד ההתנהלות מאורגן בהתאם לשלוש הקטגוריות הבאות:

1. **כבוד לעצמי**
2. **כבוד לזולת**
3. **כבוד לסביבת בית הספר**

## **2 ד. סעיף 1. כבוד לעצמי:**

קהילה בית ספרית מכבדת מתאפיינת באזרחות אחראית בבית הספר. הכללים הבאים מעודדים קבלת החלטות בטוחה ואחראית על ידי כל תלמיד ותלמידה בתיכון ברוקליין.

### **כלל 1.1: נוהלי נוכחות**

נוכחות מלאה של התלמידים מטפחת למידה עבור כל התלמידים בכל הכיתות. כאשר תלמיד נמצא בבית ספר, הוא חייב להשתתף בכל השיעורים והתכניות שנקבעו עבורו. מדיניות הנוכחות של תיכון ברוקליין מיועדת לשפר את הלמידה של התלמידים ולהיטיב את סביבת הלמידה בכל הכיתות. תיכון ברוקליין מצפה מההורים/אפוטרופוסים לדבר עם התלמידים על החשיבות של נוכחות בלימודים ולשקול בקפידה את הצורך בהיעדרויות מהלימודים. מטרת המדיניות היא גם להקנות נהלים ברורים לגבי היעדרויות עקב מחלה או אירועים אחרים. התלמידים אחראים להשלים לימודים שהחסירו בהיעדרם. המורים יסייעו לתלמידים בתקופות של היעדרויות בלתי צפויות (כגון עקב מחלה), אך אינם נדרשים לתת עבודה מראש, ללמד את החומר בשנית, או לתת שיעורי השלמה לתלמידים שהיו להם היעדרויות מתוכננות.

### **1. הגבלה על חיסורים (מוצדקים ו/או בלתי מוצדקים)**

בית ספר תיכון ברוקליין מצפה מהתלמידים להגיע ללימודים באופן סדיר. הקרדיט על מקצועות הלימוד מורכב מציוני העבודה הלימודית וכן מהשתתפות ומעורבות בקהילת הלומדים. **תחול על התלמידים הגבלה של עד 21 היעדרויות בסך הכול** (15% מ-140 פלוס ימים שבהם הכיתה מתכנסת) לגבי שיעור שנתי, 11 היעדרויות בסך הכול לשיעור של סמסטר יחיד, או 6 היעדרויות לשיעורים של יומיים בשבוע במשך סמסטר. כל חריגה ממספר היעדרויות המותר תגרום לכך שהתלמיד לא יקבל קרדיט על מקצוע הלימוד. אי עמידה בכללי הנוכחות תתבטא בתעודה בציון סופי "N".

א. כל ההיעדרויות, מוצדקות או שאינן מוצדקות, ייספרו לצורך זה, פרט להיעדרויות שהן תוצאה של חגים דתיים, MCAS, בחינות A.P, מבדקים ופגישות של החינוך המיוחד, חילופי תלמידים עם סין, או השעיות.

- ב. תלמידים במצב של חירום רפואי/אשפוז לתקופה ארוכה יכולים להתייעץ עם הדיקן, שעשוי לבקש מהמנהל לשקול לנכות את ההיעדרויות ממספר ההיעדרויות הכולל.
2. **היעדרויות מוצדקות**

א. **הורים/אפוטרופוסים חייבים ליצור קשר עם מזכיר הדיקן לפני השעה 10:00 בבוקר ביום ההיעדרות** כדי להבטיח רישום נכון והסדרים יעילים להשלמת החומר ממורי הכיתה. ניתן להשאיר הודעה בכל עת במשרד הדיקן/מתאם התכנית כדי לסייע במילוי דוחות היעדרות. אחרי 10:00, החיסור יירשם כבלתי מוצדק.

- הורים/אפוטרופוסים שמחמיצים את השעה 10:00 ביום ההיעדרות, יכולים לפתור היעדרות בלתי מוצדקת כדי שתיירשם כהיעדרות מוצדקת עד 3 יום מאוחר יותר על ידי פתק, שליחת דואר אלקטרוני או הודעה טלפונית.
- כעבור שלושה ימי לימודים, ההיעדרות לא תהיה מוצדקת.

ב. **הורים אינם רשאים להוציא ילד משיעור יחיד אם הילד נשאר בבניין בית הספר.** היעדרות של חלק מהיום מחוץ לבניין בית הספר (הגעה באיחור, יציאה מוקדמת הביתה, היעדרות באמצע היום) תיחשב מוצדקת רק אם הודיעו עליה בטלפון או שהועבר פתק למזכיר הדיקן. יש למסור את הסיבה להיעדרויות כגון אלה מראש, לפני יום ההיעדרות.

ג. אם לתלמיד נרשם חיסור בלתי מוצדק בטעות, עליו לפנות למורה מיד כדי לתקן את הטעות.

### 3. **איחורים**

אם תלמיד מגיע 20 דקות או יותר אחרי תחילת השיעור, יירשם לו איחור/חיסור לאותו שיעור. התלמידים מצופים להישאר בכיתה כדי להפיק תועלת מההוראה ולשמור על זכאותם להשלים לימודים שהחסינו. המורים עשויים להסדיר מועד להשלמת החומר עם התלמיד כדי לשנות את הרישום מאיחור/חיסור לאיחור/נוכחות. איחור/חיסור ייחשב בספירת ההיעדרויות.

### 4. **היעדרויות בלתי מוצדקות (AWOL)**

בית ספר תיכון ברוקליין מצפה מהתלמידים להיות נוכחים בכל השיעורים. להלן ההשלכות של היעדרויות בלתי מוצדקות לשיעורים שנתיים; במקרה של שיעורים של סמסטר יחיד או שיעורים המקנים קרדיט חלקי, יחול החלק היחסי מתוך מספר ההיעדרויות הבלתי מוצדקות.

א. היעדרות בלתי מוצדקת ראשונה ואלה שאחריה: התלמיד יקבל לא יותר ממחצית הקרדיט על עבודה שעליו להגיש ביום ההיעדרות הבלתי מוצדקת, כולל מבחנים ובחנים.

ב. היעדרות בלתי מוצדקת ראשונה עד חמישית: המורה והדיקן יפעילו צעדים משמעותיים הדרגתיים, שיכולים לכלול שליחת הודעה לבית התלמיד, ריתוקים) אחרי שעות הלימודים, מניעת השתתפות בשיעורי בחירה (X-block), סגירת הקמפוס (יציאה מבית הספר באישור הורה בלבד), וכן הורדת הציון לאותו מקצוע לימוד.

ג. היעדרות בלתי מוצדקת שישית: ציון "N" במקצוע הלימוד. התייעצות עם המורה. גיבוש תכנית לשיפור הנוכחות, ואם התלמיד עומד בדרישות התכנית לשיפור הנוכחות, איש הצוות המנהל (administrator) של בית הספר עשוי לסייע לתלמיד לערער למנהל בבקשה לא לתת ציון "N" לאותו מקצוע לימוד. במהלך התכנית לשיפור הנוכחות, בית הספר לא ימחק היעדרות בלתי מוצדקת (למעט אלה שנרשמו בטעות).

- ד. היעדרות בלתי מוצדקת עשירית: ציון סופי "N" למקצוע הלימוד. אין אפשרות לערעור.
- ה. עבור שיעורים של סמסטר אחד יינתן ציון סופי "N" לאחר היעדרות בלתי מוצדקת שלישית, בכפוף לתכנית לשיפור הנוכחות ולערעור. אחרי ההיעדרות הבלתי מוצדקת החמישית, אין אפשרות לערעור.

#### 5. הודעות להורים

- א. בית הספר ישלח הודעה טלפונית אוטומטית להורים כדי ליידע אותם על היעדרות בלתי מוצדקת של ילדם ביום ההיעדרות. שיחת טלפון זו אינה נעשית מתוך דרישה אלא מרצונו הטוב של בית הספר, ולא תשמש בסיס לספירת היעדרויות.
- ב. ההורים יכולים לעיין בכל עת בנתוני החיסורים בפורטל להורים X2.
- ג. "Q" היא אזהרה הניתנת בתעודה המתריעה לתלמיד ולהורים שקיימת בעיה בנוכחות.
- **רבעון: סך כולל של 6 היעדרויות ומעלה או 2 היעדרויות בלתי מוצדקות** למקצוע לימוד ברבעון עלולים לגרום לציון "Q/(ציון)" בתעודה.
  - **שנה: סך כולל של 12 היעדרויות ומעלה או 4 היעדרויות בלתי מוצדקות** למקצוע לימוד במהלך שנת לימודים יגרמו לציון "Q" בתעודת רבעון.
  - תלמידים שקיבלו "Q" ברבעון כלשהו יתבקשו להגיע לשיחה עם הדיקן/מתאם התכנית שלהם כדי לדבר על אסטרטגיות ותמיכות שיוכלו לסייע לתלמיד לשפר את הנוכחות בבית הספר. ההורה יקבל הודעה על תוצאות שיחה זו.

#### 6. רישום קבוע

ברישום הקבוע (transcript) של התלמיד יופיע רק "N". ציון "Q" ברבעון הוא אזהרה, ויופיע רק בתעודות של בית הספר.

#### 7. השלמת לימודים

תלמידים שקיבלו "N" במקצוע לימוד מסוים רשאים בחלק מהמקרים להשלים את השיעורים שהחסירו במסגרת לימודי קיץ (Summer School) בתנאי שהתלמיד לא החסיר יותר מ-35 פעמים (25% מהשיעורים, באופן יחסי למקצועות המקנים קרדיט חלקי) במקצוע הלימוד. היעדרויות מעל 25% ישללו מהתלמיד את הזכאות לקחת קורס השלמה לקבלת קרדיט במסגרת לימודי קיץ. תלמידים במצב זה יצטרכו להשתתף בשיעורים לקבלת קרדיט מקורי בלימודי קיץ (כלומר, ללמוד את הקורס כולו), או לחזור על הקורס בשנה הבאה. (שימו לב שבלומודי קיץ של בית ספר תיכון ברוקליין לא מוצע שיעור אנגלית ל"קרדיט מקורי").

#### 8. ערעורים

אם תלמיד עומד בתכנית לשיפור הנוכחות שהוכנה עבורו, התלמיד רשאי לבקש מהדיקן לפנות למנהל שיתחשב בתלמיד ויסיר את ה-"N" מהתעודה. ערעורים אחרים שיתקבלו על ידי המנהל יהיה נדירים מאוד ורק בנסיבות החריגות ביותר.

### **תכנית הודעות בעניין היעדרות תלמידים**

המנהל יודיע להורה/אפוטרופוס של תלמיד בתוך 3 ימים מהיעדרו של התלמיד במקרה שהורה/אפוטרופוס לא הודיע לבית הספר על ההיעדרות. המנהל או ממונה מטעמו ייפגש לשיחה עם כל תלמיד, והורה/אפוטרופוס של התלמיד, שהחסיר חמישה (5) או יותר ימי לימודים באופן בלתי מוצדק (יום לימודים יהיה שווה לשני (2) שיעורים או יותר באותו יום) בשנת לימודים. מטרת השיחה היא לגבש צעדי פעולה כדי לשפר את הנוכחות של התלמיד, ואלה ייקבעו במשותף על ידי המנהל או ממונה מטעמו, התלמיד, והורה/אפוטרופוס של התלמיד. הצדדים רשאים לבקש נתונים מאנשי צוות רלוונטיים אחרים של בית הספר ו/או מפקידים בגופים ציבוריים רלוונטיים העוסקים בענייני בטיחות, בריאות ושירותים אנושיים, דיור, וגופים ללא מטרת רווח. תלמידים שלא סיימו את הלימודים ונרשמו להם 10 ימי היעדרות רצופים יגיעו לראיון פרישה (exit) כדי לשקול מסגרת חינוכית חלופית, גישות נוספות לעיגון מחויבותם ללימודים בבית הספר, או שיבוץ במסגרת אחרת.

**כלל 1.2: אפס סובלנות לסמים ואלכוהול בבית הספר ובפעילויות בחסות בית הספר**  
אגף החינוך של ברוקליין (Brookline School Department) קבע כי אחזקה ו/או שימוש בסמים בלתי חוקיים ואחזקה בלתי חוקית ו/או שימוש באלכוהול על ידי קטינים אינם תקינים ועלולים להזיק פיזית ו/או רגשית לתלמידים. אי לכך, בית ספר תיכון ברוקליין קבע כללים מחמירים נגד אחזקה, מכירה, העברה, ו/או שימוש בחומרים אלה **בבית הספר או בפעילויות המתקיימות בחסות בית הספר**, לרבות אירועי ספורט ואירועים חברתיים המתרחשים מחוץ ליום הלימודים.

#### **הגדרות משפטיות**

**"משקה אלכוהולי" (Alcoholic Beverage): כל נוזל המיועד לצריכה של בני אדם כמשקה ומכיל חצי אחוז או יותר אלכוהול לפי נפח בטמפרטורה של שישים מעלות פרנהייט. (G.L.c.138, s.1)**

**"חומר אסור" (controlled substance): כל חומר או סם המוגדר כחומר אסור בהוראות G.L.c.94C.**

**א. החזקה:** צוות בית הספר או תלמידים שיש להם סיבה להאמין כי תלמיד מחזיק ברשותו סמים או אלכוהול, ידווחו על מידע זה לצוות המנהל של בית הספר. איש הצוות המנהל האחראי על התלמיד יחקור את העניין, עשוי לערב את המשטרה, ובמקרים המתאימים ינקוט בצעדים הבאים:

**עבירה ראשונה:** הודעה תישלח להורה(ים) או לאפוטרופוס(ים), יתקיים שימוע, והתלמיד **יושעה לחמישה ימים לפחות**. התלמיד יקבל הדרכה וייעוץ על סמים, כחובה. ייתכן גם שהתלמיד יורחק מפעילויות המתקיימות בחסות בית הספר מחוץ לתכנית הלימודים הרגילה, יהיה בקמפוס סגור (יציאה מבית הספר באישור הורה בלבד), ועלול להיות מסולק מבית הספר על ידי המנהל.

**עבירה שנייה:** כל הצעדים כמו בעבירה ראשונה למעלה. יתקיים דיון משמעתי עם המנהל וינקטו צעדים משמעתיים מתקדמים, לרבות אפשרות של סילוק מבית הספר.

**ב. שימוש (תחת השפעת אלכוהול או סמים):** צוות בית הספר או תלמידים שיש להם סיבה להאמין כי תלמיד מצוי תחת השפעת סמים או אלכוהול, ידווחו על התלמיד לאדם מהצוות המנהל של בית הספר. איש הצוות המנהל האחראי על התלמיד יחקור את העניין, ובמקרים המתאימים ינקוט בצעדים הבאים:

**עבירה ראשונה:** יודיע להורה(ים) או לאפוטרופוס(ים) ויבקש מהם להסדיר את איסוף התלמיד הביתה ממרפאת האחות. על התלמיד להישאר בהשגחה עד שתיקבע פגישה לשיחה עם התלמיד, איש הצוות המנהל של בית הספר, והורה/אפוטרופוס. יתקיים שימוע והתלמיד **יושעה לשלושה ימים לפחות**. יאורגנו הדרכה וייעוץ על סמים, כחובה. ייתכן גם שהתלמיד יורחק מפעילויות המתקיימות בחסות בית הספר מחוץ לתכנית הלימודים הרגילה, יהיה בקמפוס סגור (יציאה מבית הספר באישור הורה בלבד), ועלול להיות מסולק מבית הספר על ידי המנהל.

**עבירה שנייה:** כל הצעדים כמו בעבירה ראשונה עם שימוע המתקיים עם המנהל כדי לקבוע אילו צעדים משמעתיים ינקטו, כולל סילוק.

ג. **מכירה או העברה:** צוות בית הספר או תלמידים שיש להם סיבה להאמין כי היו עדים למכירה או העברה של חומרים אלה, ידווחו על כך מיד לאיש הצוות המנהל של בית הספר או לאיש ביטחון. התלמיד(ים) יתבקשו למסור את החומרים האסורים לידי הצוות המנהל. הצוות המנהל האחראי על התלמיד יקיים דיון משמעתי. ייתכן שייערך חיפוש על התלמיד(ים) בהתאם לתקנים המפורטים בסעיף 2ב.

המנהל או אדם אחר מהצוות המנהל שמונה לצורך העניין יקבע אם קיימת עילה מספקת, ובמקרה שכן, יגיש דוח משמעתי ויודיע לקצין הנוער במשטרה. המנהל או אדם אחר מהצוות המנהל שמונה לצורך העניין, בהתייעצות עם המשטרה, יקבע אם להגיש כתבי אישום. כל הפריטים האסורים יימסרו לידי המשטרה. בנוסף לאמור לעיל, יהיו ההשלכות הבאות:

**עבירה ראשונה:** התלמיד, ההורה, ואיש הצוות המנהל של בית הספר ייפגשו עם המנהל כדי לדון באפשרות של נקיטת צעדים משמעתיים, כולל סילוק. התלמיד יקבל הדרכה וייעוץ חובה בעניין סמים, יהיה בקמפוס סגור (צורך באישור הורה ליציאה מבית הספר), וייתכן שיורחק מפעילויות המתקיימות בחסות בית הספר מחוץ לתכנית הלימודים הרגילה.

ד. **אם בוגר בית הספר מפר את א', ב', או ג' במהלך פעילויות שבוע הבוגרים (Senior Week) -** לרבות יום בוגרים, נשף פרסי הספורט, חזרות לטקס סיום, נשף הסיום, והמסיבה שאחרי נשף הסיום - התלמיד לא ישתתף ולא יהיה נוכח בטקסט הענקת התעודות.

#### ה. **מדיניות בריאות בעניין חומרים כימיים**

כלל 1.2 יחול על תלמידי בית ספר תיכון ברוקליין. בנוסף, **לגבי כל התלמידים, לרבות ספורטאים,** תחול מדיניות הבריאות בעניין חומרים כימיים (Chemical Health Policy) על כל שימוש בלתי חוקי באלכוהול או סמים על ידי תלמידים של תיכון ברוקליין **מחוץ לבית הספר.**

#### **המדיניות:**

במהלך שנת הלימודים, מתחילת אימוני טרום-עונה של ענף הספורט ו/או חזרות למופעי אמנויות הבמה באוגוסט, ועד ליום האחרון של הלימודים או משחק הטורניר האחרון, המאוחר מביניהם, תלמיד בבית ספר תיכון ברוקליין לא ישתמש או יצרוך, יקנה, ימכור, או ייתן, בכל כמות שהיא, אלכוהול, מריחואנה, סטרואידים או כל חומר אסור אחר. **תלמיד אינו רשאי להיות נוכח במקום שמתקיימת בו צריכה בלתי חוקית של אחד מחומרים אלה.** מותר לתלמיד להחזיק סם מוגדר בחוק שנרשם לו לשימוש עצמי על ידי הרופא המטפל שלו. השימוש בטבק או במוצרי טבק ללא עישון אסור לספורטאים לפי מדיניות זו.

**עבירה ראשונה:** תלמידים שהפרו את כלל הבריאות בעניין חומרים כימיים של בית ספר תיכון ברוקליין יופנו לתכנית למניעת שימוש בחומרים אסורים לצורך הערכה. אי עמידה בתהליך ההערכה יביא לדיון משמעתי עם הדיקן של התלמיד, והתלמיד לא יורשה להשתתף בפעילות המתקיימת בחסות בית הספר מחוץ לתכנית הלימודים.

**עבירה שנייה:** יינקטו הצעדים המפורטים לעבירה ראשונה. בנוסף, תוסדר פגישה לשיחה עם התלמיד, מאמן/יועץ פעילות, הורה, יועץ, יועץ של תכנית המניעה, ואיש הצוות המנהל.

**עבירה שלישית:** יינקטו הצעדים האמורים לגבי עבירה ראשונה והשימוע עם המנהל.

**השלכות נוספות של הפרת מדיניות הבריאות בעניין חומרים כימיים לתלמידים ספורטאים  
כמפורט ב-MIAA:**

1. הפרה ראשונה: לאחר קביעת מנהל הספורט, או דיון משמעתי עם המנהל או ממונה מטעמו, אם נמצא שהתלמיד הפר מדיניות זו, הוא יאבד את זכותו להשתתף בתחרויות הבאות בין בתי-ספר, בשיעור של 25% מכל התחרויות בין בתי-ספר באותו ענף ספורט (ראה MIAA Handbook, 1 ביולי 2005). לא תהיה חריגה מכלל זה עבור תלמיד המשתתף בתכנית טיפול. מומלץ שהתלמיד יורשה להישאר באימונים למטרות שיקום.
2. הפרה שנייה ואחריה: לאחר קביעת מנהל הספורט, או דיון משמעתי עם המנהל או ממונה מטעמו, אם נמצא שהתלמיד הפר מדיניות זו, הוא יאבד את זכותו להשתתף בתחרויות הבאות בין בתי-ספר, בשיעור של 60% מכל התחרויות בין בתי-ספר באותו ענף ספורט. אם, לאחר ההפרה השנייה או אחריה, התלמיד הופך למשתתף בתכנית טיפול מאושרת, מבחירתו החופשית, אפשר להשיב את התלמיד לפעילות אחרי 40% מהאירועים לפחות.
3. העונשים יצטברו עבור כל שנת לימודים ויכולים להימשך לתוך העונה הבאה או לשנת הלימודים הבאה. עבור ספורטאי שהענף שלו מחוץ לעונה בזמן העבירה, העונש יתחיל בתחילת העונה הבאה בענף שלו.

### **מדיניות בריאות בעניין חומרים כימיים לתלמידי אמנויות הבמה :**

מחלקת אמנויות הבמה תומכת מאוד בערכי השלמות (wellness) של בית ספר תיכון ברוקליין. בריאותו הגופנית והרגשית של התלמיד היא חלק בלתי נפרד מחתירתו של התלמיד לממש את עצמו בתחומים המעוררים את התלהבותו. צוות אמנויות הבמה אימץ את ההשלכות הספציפיות הבאות עבור כל תלמיד שנמצא כי הפר את מדיניות הבריאות הכימית לאמנויות הבמה. ההשלכות בנויות כך שהן כוללות שירותי ייעוץ והדרכה כדי לתמוך בחזרה המוצלחת של התלמיד להפקות של מחלקת אמנויות הבמה.

**עבירה ראשונה:** לאחר הפרה של מדיניות הבריאות בעניין חומרים כימיים שדווחה על ידי משטרת ברוקליין, שמו של התלמיד יימסר למנהל מחלקת אמנויות הבמה ולצוות. הצוות והמנהל של מחלקת אמנויות הבמה ינקטו בפעולות הבאות: כל התלמידים יופנו לתכנית הפניה (diversionary program) כדי לקבל ייעוץ והדרכה ולסייע לחזרתם המוצלחת לתפקיד באמנויות הבמה. בנוסף, יינקטו הצעדים הבאים:

(1) אם תלמיד משתתף כעת בהפקה חוץ-לימודית המבוססת על מבחני במה, הוא לא יהיה זכאי להשתתף בהופעה הבאה של ההפקה.

**עבירה שנייה:** לאחר הפרה של מדיניות הבריאות בעניין חומרים כימיים שדווחה על ידי משטרת ברוקליין, שמו של התלמיד יימסר למנהל מחלקת אמנויות הבמה ולצוות. הצוות והמנהל של מחלקת אמנויות הבמה ינקטו בפעולות הבאות: כל התלמידים יופנו לתכנית הפניה (diversionary program) כדי לקבל ייעוץ והדרכה ולסייע לחזרתם המוצלחת לתפקיד באמנויות הבמה. בנוסף, יינקטו הצעדים הבאים:

(2) אם תלמיד משתתף כעת בהפקה חוץ-לימודית המבוססת על מבחני במה, הוא לא יהיה זכאי להשתתף בשתי ההופעות הבאות של ההפקה.

### **כלל 1.3: איסור על מרמה בלימודים**

אנו מאמינים שאנשים לומדים בצורה האפקטיבית ביותר ובונים אישיות ואופי כאשר הם קוראים, כותבים, נבחנים, עושים פרויקטים, חוקרים ועושים עבודות בכוחות עצמם. תלמידים מפקים את מרב התועלת מהפעילות החינוכית על ידי הערכה, חשיבה ותיקון עבודתם שלהם. לפיכך, חשוב מאוד לחנך את התלמידים על ערכים של יושר בלימודים ולהבהיר את מדיניות בית הספר לגבי מרמה.

### **הסברה חינוכית:**

ברבעון הראשון של שנת הלימודים הראשונה, כל התלמידים ישתתפו בשיעורי ייעוץ שבהם ילמדו על רמאות, העתקת יצירה (פלגיאריזם), ומדיניות בית הספר לגבי מרמה בלימודים. בנוסף להגדרה של מרמה והעתקת יצירה, ותיאור ההשלכות של מעשים אלה, יושם דגש מיוחד על האופן שבו מעשיהם של התלמידים מגדירים אותם כאינדיבידואלים ואת בית ספר תיכון ברוקליין כקהילה רחבה. כל מחלקה תטפל במרמה ופלגיאריזם בהקשר של מקצוע הלימוד הספציפי שלה בתחילת כל שנת לימודים. תלמידים חדשים בבית ספר ייפגשו עם אדם מהצוות המנהל כדי לוודא שהמדיניות מובנת להם. כמו כן, יועץ התלמידים הבינלאומי יעבוד עם תלמידים, מורים, ואנשי הצוות המנהל כדי להעביר מסרים אלה לתלמידים מכל התרבויות.



## הגדרות של מרמה ופליגיאריזם:

### מרמה

מרמה היא החזקה, מתן, שיתוף, לקיחה או הצגה של מידע ו/או חומר באופן בלתי מורשה לתועלת התלמיד.

דוגמאות של מרמה כוללות, אך לא רק: העברת מידע בכל צורה שהיא במהלך מבדק, קבלת גישה ו/או שימוש בחומר ו/או טכנולוגיה באופן בלתי מורשה במהלך מבדק, העברת מידע על בחינה מכיתה אחת לאחרת, והגשת עבודה שאיננה שלך.

### פליגיאריזם

פליגיאריזם הוא שימוש במילים, נתונים, רעיונות או דעות של אדם אחר מבלי לתת קרדיט לאדם זה בצורה של הערות שוליים או הפניות. זה כולל העתקת הנוסח המדויק, שימוש בפרפראזה (אותו תוכן במילים אחרות), או ניסוח מחדש, וכן הגשת עבודה שאינה עבודה שלך.

### מדיניות מרמה ופליגיאריזם:

המורים יטפלו בבעיות מרמה/פליגיאריזם בשיעורי הבית השגרתיים. המדיניות חלה על כל יתר המשימות, ועל כל עבודה שמוגשת לשם קבלת ציון, כולל טיוטות וראשי פרקים. כל מקרה מרמה של תלמיד יירשם בתיק של התלמיד במשרד בית הספר. הפרות של התלמיד במקצועות לימוד שונים יצטברו. לדוגמה, אם תלמיד מרמה בפיזיקה בשנתו השנייה בלימודים ולאחר מכן נתפס בפליגיאריזם באנגלית בשנתו האחרונה, זו תיחשב לתלמיד כעבירה שנייה.

תלמידים לא יכולים להיות מועמדים ל-National Honor Society ועלולים לסכן את מועמדותם לקבל מלגות הכוללות דרישות לגבי אזרחות טובה אם הם מרמים או מעתיקים עבודות.

**עבירה ראשונה:** המורה מודיע לתלמיד על העבירה, רצוי באופן אישי. מודיעים להורים ועשויה להתקיים שיחה עם כל אחד מהאנשים הבאים: המורה, התלמיד, איש הצוות המנהל, יועץ, ויו"ר המחלקה. התלמיד מקבל ציון אפס על העבודה שהגיש. איש הצוות המנהל ירשום את התקרית ברישום של בית הספר.

**עבירה שנייה:** המורה מודיע לתלמיד על העבירה, רצוי באופן אישי. מודיעים להורים ועשויה להתקיים שיחה עם כל אחד מהאנשים הבאים: המורה, התלמיד, איש הצוות המנהל, יועץ, ויו"ר המחלקה. התלמיד מקבל ציון אפס על העבודה שהגיש; וציון אפס נוסף, השקול לערך המטלה שבה הוא רימה, ייכנס לממוצע הציון לאותו רבעון. איש הצוות המנהל ירשום את התקרית ברישום של בית הספר.

**עבירה שלישית:** המורה מודיע לתלמיד על העבירה, רצוי באופן אישי. מודיעים להורים ועשויה להתקיים שיחה עם כל אחד מהאנשים הבאים: המורה, התלמיד, איש הצוות המנהל, יועץ, ויו"ר המחלקה. התלמיד נכשל ברבעון במקצוע הלימוד שבו עבר את העבירה. איש הצוות המנהל ירשום את התקרית ברישום של בית הספר.

כל העבירות הבאות יגררו את העונש המתואר תחת עבירה שלישית, ואיש הצוות המנהל ימשיך לרשום את התקריות.

#### כלל 1.4: מדיניות בעניין מכשירים אלקטרוניים אישיים

בית ספר תיכון ברוקליין מודע לכך שהטכנולוגיה נפוצה כיום בעולמנו בכל מקום. אך אנו מייחסים ערך רב גם לתרבות בית ספרית שמציבה במקום גבוה אינטראקציה אנושית ויצירת קשרים אישיים משמעותיים. כדי ליישב בין שני היבטים אלה של המציאות, אנו מאמינים בעיקרון המכונה SMARTS:

- Students - תלמידים: התלמידים רשאים להשתמש בטכנולוגיה בבית ספר
- Manners - נימוסים: התלמידים יקפידו על כללי נימוס ראויים בכל הנוגע לטכנולוגיה
- Availability - זמינות: התלמידים חייבים להיות זמינים לאחרים
- Respect - כבוד: התלמידים חייבים לנהוג בכבוד כאשר הם משתמשים בטכנולוגיה
- Teachers - מורים: המורים מחליטים אם ומתי ישתמשו בטכנולוגיה בכיתות שלהם
- Silence - שקט: כל שימוש בטכנולוגיה חייב להיעשות בשקט

מכשיר אלקטרוני אישי הוא התקן ציוד אלחוטי ו/או נייד שיכול לשמור, לעבד, או להעביר מידע. מכשירים מסוג זה כוללים, בין היתר, טלפונים סלולריים, זימוניות, סמרטפונים/PDA, מחשבים/טבלטים, נגני MP3 ומערכות בידור אחרות לכף היד, ומכשירי הקלטת וידאו או מצלמות.

השימוש בטכנולוגיה ובמכשירים אלקטרוניים אישיים הוא פריבילגיה, ואסור שיפריע לזרימת הפעילות של בית הספר או ישפיע על הלמידה בכיתות. אי לכך, כדי להשתמש בטכנולוגיה בצורה מכבדת, יש לפעול בהתאם לכללים הבאים:

**טלפונים סלולריים:** אסור לדבר בטלפון באף מקום בבניין, כולל הרחבה הפנימית. כלל זה בתוקף מהשעה 8:15 בבוקר ועד סוף יום הלימודים. דיבור בטלפון סלולרי מותר רק בפרוזדור שמחוץ לגרם המדרגות בכניסה הראשית.

**אוזניות:** התלמידים אינם רשאים להשתמש באוזניות (על האוזניים או הצוואר) בתוך הבניין, כולל הרחבה הפנימית. מותר להשתמש באוזניות בכיתה רק כאשר מורה או ספרן נתנו רשות להשתמש בהם. כלל זה בתוקף מהשעה 8:15 בבוקר ועד סוף יום הלימודים.

**שימוש במכשירים אלקטרוניים בכיתה:** התלמידים יקבלו הודעה בכתב על מדיניותו של כל מורה לגבי השימוש בטכנולוגיה כחלק מתכנית הלימודים לשיעור או כחלק מהציפיות בכיתה. בנוסף, כרזה של SMARTS תוצג במקום בולט בכל כיתה.

#### תוצאות הפרת המדיניות

צעדים משמעותיים הדרגתיים יינקטו כלפי תלמידים שלא יקיימו את המדיניות החדשה. עשויות להיות השלכות נוספות אם תלמיד לא ייענה לבקשות מצוות בית הספר (כגון למסור את שמו או שם איש הצוות המנהל האחראי עליו).

עבירה 1	אזהרה	המורה/איש צוות שולח הודעה על העבירה למזכיר/ת הדיקן. איש הצוות המנהל רושם את העבירה ומדבר עם התלמיד.
עבירה 2	ריתוק	המורה/איש צוות שולח הודעה על העבירה למזכיר/ת הדיקן. איש הצוות המנהל רושם את העבירה ומדבר עם התלמיד. התלמיד מקבל ריתוק (detention).

עבירה 3	שיחה ריתוק קמפוס סגור	המורה/איש צוות שולח הודעה על העבירה למזכיר/ת הדיקן. איש הצוות המנהל נפגש עם התלמיד לשיחה כדי לדבר על אסטרטגיות לשימוש נכון במכשירים אלקטרוניים אישיים ולתאר את ההשלכות האפשריות בהמשך, לרבות החרמת המכשיר. התלמיד יהיה בריתוק ולא יוכל להשתתף בשיעורי בחירה (X-block) במשך שבועיים.
עבירה 4	שיחה עם ההורים החרמת המכשיר קמפוס סגור	המורה/איש צוות שולח הודעה על העבירה למזכיר/ת הדיקן. איש הצוות המנהל ייפגש עם התלמיד וההורים לשיחה כדי לדבר על אסטרטגיות, לקבוע את ההשלכות, ולתאר השלכות פוטנציאליות, כולל השעיה מבית הספר, אם יהיו עבירות נוספות. נאסר על התלמיד להשתמש בטלפון בבית הספר למשך שבוע אחד לפחות והוא לא ישתתף בשיעורי בחירה (X-block) במשך חודש אחד.
עבירה + 5	ייקבע בהמשך	המורה/איש צוות שולח הודעה על העבירה למזכיר/ת הדיקן. איש הצוות המנהל עובד עם התלמיד כדי לקבוע את ההשלכות.

בנוסף, שימוש בלתי נאות או בלתי חוקי בציווד אלקטרוני יביא לנקיטת צעדים על ידי בית הספר ו/או לפנייה למשטרה. שימוש כזה כולל שימוש בציווד אלקטרוני באופן שפוגע בפרטיות של תלמיד, איש צוות או איש סגל ההוראה, או שגורם להטרדה או השמצה זדונית. כל שימוש לרעה בציווד אלקטרוני, כולל שימוש בטכנולוגיה כדי לרמות, להעתיק עבודות, או להקליט בחשאי שיחה של מישהו אחר, יביא להחרמה מיידית של הציווד, בנוסף להשלכות חוקיות ו/או בית-ספריות פוטנציאליות אחרות.

### כלל 1.5: מדיניות בעניין עישון

תלמיד הרשום ללימודים בבית ספר ציבורי יסודי או על-יסודי במדינת מסצ'וסטס אינו רשאי על פי חוק להשתמש במוצרי טבק מכל סוג בשטח בית הספר במהלך שעות הלימודים הרגילות. בנוסף, השימוש במוצרי טבק במבני בית הספר, במתקני בית הספר, או בשטח הפתוח של בית הספר או באוטובוסים של בית הספר על ידי כל אדם, כולל צוות העובדים של בית הספר – אסור. ראה: M.G.L. c. 71, s. 2A; M.G.L. c. 71, Section 37H; מדריך המדיניות של בתי הספר הציבוריים של ברוקליין, סעיף G(1)(c).

החל מסתיו 2014, בהתאם לתקנה העירונית של ברוקליין לעניין הפיקוח על טבק, סעיף 8.23, תלמידים וצוות בית הספר אינם רשאים לעשן בשטח בית ספר וברדיוס של 400 רגל (122 מטר) מכל בניין של בית ספר תיכון ברוקליין.

- עבירה ראשונה: התלמיד יקבל אזהרה. בית ספר יתקשר לביתו של התלמיד וישלח מכתב או דוא"ל כדי להודיע להורה/אפוטרופוס על הפרת תקנון בית הספר.
- עבירה שנייה (והעבירות הבאות): התלמיד יופנה אל תכנית החינוך בעניין טבק (TEP) של התכנית למניעת שימוש בחומרים אסורים של ברוקליין. תכנית TEP מורכבת מפגישה אחת להדרכה והערכה עם התלמיד והורה/אפוטרופוס. להורים תינתן האפשרות לרשום את ילדם למפגשים נוספים, והם יקבלו מידע על משאבים נוספים.

- התלמיד וההורה/אפוטרופוס צריכים להשתתף בתכנית TEP בתוך 21 יום, או שיופנו חזרה אל הדיקן על ידי יועץ תכנית TEP לצורך נקיטת צעדים משמעותיים.

### **כלל 1.6: איסור על איחורים לבחינות אמצע-שנה וסוף שנה**

תלמיד שמגיע באיחור לבחינות אמצע-שנה או סוף שנה לא יקבל זמן נוסף להשלמת הבחינה. המורה המקצועי האחראי על הבחינה רשאי לחרוג מכלל זה ויודיע על החלטתו למשגיח הבחינה.

### **כלל 1.7: איסור על הימורים**

**עבירה ראשונה:** החרמת כסף ופריטים אחרים הקשורים להימורים ושיחה עם איש הצוות המנהל האחראי על התלמיד, ההורה(ים)/אפוטרופוס(ים), ויועץ.

**עבירה שנייה (והעבירות הבאות):** צעדים משמעותיים לפי שיקול דעתו של איש הצוות המנהל האחראי על התלמיד.

## **2 ד. סעיף 2. כבוד לזולת**

יחסי אנוש איתנים ונאותים הם היסוד לתרבות בית ספרית אכפתית ומכבדת. **הציפייה הבסיסית בכל אינטראקציה בין אנשים בתיכון ברוקליין היא שאנשים ינהגו בכבוד הדדי.** הדברים אמורים באינטראקציות בין מבוגרים לתלמידים, בין תלמידים לתלמידים אחרים, ובין מבוגרים למבוגרים. לדוגמה, בבית הספר, ובכל אירוע שמתקיים בחסות בית הספר, התלמידים והצוות מצופים למסור את שמותייהם כאשר יתבקשו. התלמידים מצופים להישמע תמיד להוראות המבוגרים, כל עוד אלה סבירות. **אם תלמיד לא מוסר את שמו, מוסר שם שקרי, או מסרב להישמע להוראות סבירות של מבוגר כאשר הוא מתבקש לכך על ידי איש צוות מבית ספר תיכון ברוקליין, הוא יישלח לאיש הצוות המנהל לענישה מידית.**

### **כלל 2.1: איסור על תגרות ושימוש באלימות פיזית**

**עבירה ראשונה:** ההורה/אפוטרופוס יקבל הודעה מידית והתלמיד יושעה עד לשלושה ימים (נחשב "מצב חירום" לפי דיני הליך הוגן; ראה סעיף 2.א). ייקבע מועד לדיון משמעותי בהקדם האפשרי עם התלמידים המעורבים, הוריהם או האפוטרופוסים שלהם, ואנשי הצוות המנהל הרלוונטיים. הליך בירור זה (mediation) הוא חובה.

**עבירה שנייה:** יינקטו כל הצעדים המתבקשים בעבירה ראשונה, בתוספת השעיה למשך עד עשרה ימים, ייעוץ ודיון משמעותי עם המנהל, הכולל את התלמידים, הוריהם או האפוטרופוסים שלהם, ואנשי הצוות המנהל, כדי לקבוע צעדים משמעותיים הדרגתיים.

### **כלל 2.2: אפס סובלנות לכלי נשק**

#### **איסור על נשק חם במבני בית הספר או שטח בית הספר**

החוק הכללי של מסצ'וסטס, s.10, c.269, קובע:

(j) "כל אדם, שאינו איש אכיפת החוק, ועל אף כל רישיון שהושג על ידו/ה לפי הוראות פרק מאה-וארבעים, אשר נושא על גופו נשק חם כהגדרתו כאן, טעון ושאינו טעון, בכל מבנה או בשטח של בית ספר על-יסודי, מכללה או אוניברסיטה, ייענש בקנס שלא יעלה על אלף דולר (\$1,000) או כליאה למשך לא יותר משנה, או שניהם. למטרות פסקה זו, "נשק חם" יהיה במשמעות של אקדח, רובה או נשק בעל קנה חלק שממנו ניתן לירות ירייה, כדור או קליע בכל אמצעי שהוא. תוקן על ידי St.1989, c.150, s.2."

כלי נשק מוגדר ככל דבר שיכול לגרום נזק, כמו נשק חם, מקל, אגרופן מתכת, סכין, כדורים, או כלי, ונחשב אסור. אי לכך, אנשי צוות בית הספר שיש להם סיבה להאמין כי היו עדים להחזקה, למכירה או להעברה של כלי נשק ידווחו על כך מיד לצוות המנהל.

התלמיד(ים) יתבקשו למסור את החומרים האסורים לאיש הצוות המנהל. ייתכן שייערך חיפוש על התלמיד בהתאם לתקנים המפורטים בסעיף 2.ב.

**עבירה ראשונה (והעבירות הבאות):** יתקיים דיון משמעותי של איש הצוות המנהל האחראי על התלמיד עם התלמיד וההורה/אפוטרופוס שלו. אם נמצא שהתלמיד הפר כלל זה, הוא יושעה מן הלימודים ויופנה למנהל לבדיקת האפשרות של סילוק מבית הספר.

איש הצוות המנהל האחראי על אותו תלמיד יקבע אם קיימת עילה מספקת, ובמקרה שכן, יגיש דוח משמעותי ויודיע לקצין הנוער במשטרה. בהתייעצות עם המשטרה, יקבע המנהל אם להגיש תלונה במשטרה.

כל הפריטים האסורים יימסרו לידי המשטרה.

### **כלל 2.3: איסור על הפרעה לבית הספר או לשיעורים**

כל התנהגות שמפריעה לכיתה, לספרייה, או לפעילות כלשהי של בית הספר מפרה את הסטנדרטים של הקהילה שלנו. התנהגות כזאת כוללת חסימת כניסות, מניעת תנועה, השמעת רדיו, צעקות, גלישה על סקטבורד, הקפצת כדור, רכיבה על אופניים או שימוש ברולר-סקייט/בלייד בתוך בניין בית ספר, זריקת כדורי שלג או בלוני מים, החזקה/שימוש ברובי מים, והתנהגות אחרת שמפריעה לפעילויות בית הספר.

**עבירה ראשונה (והעבירות הבאות):** הפריטים יוחרמו על ידי צוות בית הספר ויימסרו לאיש הצוות המנהל. צוות בית ספר גם ילווה את התלמיד לאיש הצוות המנהל הקרוב ביותר, או לפחות ידווח עליו. איש הצוות המנהל האחראי על התלמיד יודיע להורה/אפוטרופוס, יקיים דיון משמעותי, ויקבע את העונשים המתאימים (כולל קמפוס סגור). עונשים חמורים יותר יינתנו באופן הדרגתי לתלמידים עם עבירות חוזרות ונשנות.

### **כלל 2.4: איסור על הטרדה מילולית או בכתב**

הטרדה מילולית מוגדרת כאיומים, מחוות, או מתקפות מילוליות על אדם, בין אם נעשו פנים מול פנים, בכתב, או באמצעות מכשיר אלקטרוני, לרבות מתקפות על הרקע הגזעי, האתני או הדתי של אדם, העדפתו המינית, נכות גופנית או מנטלית, מראה, וכן כל צורה של השמצה בעניין מיני. במקרים מסוימים, הטרדה היא הפרה של זכויות אזרח לפי דיני מדינת מסצ'וסטס.

**עבירה ראשונה:** התלמיד או המבוגר שהיה עד לעבירה, או הקורבן, מדווח על העניין לאיש הצוות המנהל הקרוב ביותר. איש הצוות המנהל האחראי על התלמיד מודיע להורה(ים) או לאפוטרופוס(ים) ומתקיים דיון משמעותי עם כל התלמידים המעורבים, אנשי הצוות המנהל, וההורים או האפוטרופוסים. ייתכן שקצין הנוער של משטרת ברוקליין יהיה מעורב אם הצוות המנהל סבור שהייתה הפרה של זכויות האזרח של אדם. יוחלט על המהלכים המתאימים, כולל בירור (mediation) וייעוץ, בהתאם למקרה.

**עבירות חוזרות:** השעיה לשלושה (3) ימים בנוסף לכל הצעדים המשמעותיים כמפורט לגבי העבירה הראשונה.

### **חוק המדינה נגד הצקות (Bullying):**

ב-3 במאי, נתן המושל דבאל פטריק את אישורו לחוק M.G.L. c. 71, 370, "חוק ביחס להצקות בבתי ספר". החוק דורש מכל מינהלת מחוזית של בתי ספר (school district) להתוות וליישם תכנית לטיפול בהצקות. בתיכון ברוקליין, אנו גאים בעבודתנו במשך השנים לבניית קהילה בטוחה לכל התלמידים והמבוגרים, המקפידה על יחס של כבוד לכל אדם. אנו רואים הטרדה מילולית בחומרה רבה, וההשלכות עבור תלמידים המפריים את התרבות המכבדת שלנו הן חמורות. לפי חוק המדינה החדש, אנו נדרשים להתוות תכנית רשמית לטיפול בהצקות. אנו מעורבים בתהליך זה בהנהגת המפקח על בתי הספר ועם כל בתי הספר הציבוריים של ברוקליין. לפי שעה, עד שנסיים לגבש את התכנית, אנו מפרסמים את ההגדרה של המדינה להטרדה ואת התהליך הנוכחי שלנו בתגובה להצקה.

**הצקה** משמעה שימוש חוזר על ידי תלמיד אחד או יותר בביטוי כתוב, מילולי או אלקטרוני, או במעשה או מחווה פיזיים או בכל שילוב של אלה, המופנים אל קורבן ואשר (1) גורמים נזק פיזי או רגשי לקורבן או נזק לרכושו של הקורבן; (2) מציבים את הקורבן במצב שבו הוא חשש מפני נזק לעצמו או נזק לרכושו; (3) יוצרים סביבה עוינת בבית הספר עבור הקורבן; (4) מפריים את זכויות הקורבן בבית הספר; או (5) משבשים באופן משמעותי או מהותי את התהליך החינוכי או את תפקודו המסודר של בית הספר. הצקה כוללת הצקה בזירת הסייבר.

בתי הספר הציבוריים של ברוקליין נוקטים כיום באמצעים הבאים לטווח הקצר, אשר יבוצעו באופן מדי:

1. כל אדם בצוות בית הספר חייב לדווח מיד למנהל על כל מקרה של הצקה (כהגדרתה בחוק) או התנכלות שהיה עד לו או שהובא לידיעתו.
2. בעת קבלת דיווח כאמור, המנהל יפתח בחקירת העניין בתוך 24 שעות. אם החקירה תעלה שהייתה או היו התנהגויות של הצקה, המנהל יערב את גורמי אכיפת החוק (במקרה הרלוונטי), וכן יודיע להורים/אפוטרופוסים של התלמידים המעורבים.
3. המנהל יודיע למפקח בכתב בתוך 48 שעות מקבלת הודעה זו, על הדיווח האמור.
4. המנהל גם ימסור להורים/אפוטרופוסים של התלמידים המושפעים מידע על הפעולות שנקטו כדי למנוע הצקה או התנכלות נוספות, במידה המותרת בחוק.
5. סגנית המפקח לשירותים לתלמיד (ד"ר קארן שמוקלר) תהיה זמינה לסייע למנהלים בחקירות אלה, וכן לתמוך ביישום נהלים זמניים אלה.

### **כלל 2.5: איסור על התנהגות מינית בלתי נאותה**

(כלל זה חל גם כאשר ההתנהגות היא בהסכמה)

- א. **איסור על הטרדה מאיימת (Stalking)**, כהגדרתה בחוק הכללי של מסצ'וסטס (G.L.c.265, § 43). מדובר על אדם אשר "עוסק מרצונו ובמזיד בדפוס ידוע של התנהגות או סדרת מעשים לאורך תקופת זמן, אשר מבהיל את אותו אדם או מציק לו באופן חמור ויגרום לאדם הסביר לסבול ממצוקה רגשית משמעותית", או "משמיע איום מתוך כוונה לגרום לאדם לחשוד ממוות או פציעה גופנית".
- ב. **איסור על מגע בעל אופי מיני**, כולל נגיעה בשדיים, בישבן, במפשעה, בבטן, ובפנים הירכיים. מגע כאמור מהווה "עוולת תקיפה מגונה" (Indecent Assault and Battery), פשע חמור (felony) לפי החוק הכללי של מסצ'וסטס (לדוגמה, G.L.c.265, § 13B).
- ג. **איסור על מגע פיזי בלתי נאות או מאיים**, כולל הכאה, מכת אגרוף, צביטה, אחיזה באופן שמונע תנועה או חוסם דרכו של אדם, תפיסה, סטירה, ישיבה על הברכיים באופן בלתי

- נאות, או משיכה בשיער. התנהגות כאמור מהווה "עוולת תקיפה" (Assault and Battery), פשע חמור לפי החוק הכללי של מסצ'וסטס (לדוגמה, G.L.c.265, 13A).
- ד. איסור על שפה או מחוות מיניות בלתי נאותות או מאיימות, כולל כינוי בשמות והערות על גופו של אדם, או נעיצת מבטים מיניים בגופו של אדם.
- ה. איסור על נשיקות ממושכות.
- ו. איסור על הפשטה או הרמת בגדים שלך או של מישהו אחר. חשיפה כזאת נחשבת פשע חמור לפי דיני מסצ'וסטס.

להלן ההשלכות של הפרת כללים אלה, מתוך הבנה שניתן לצוות הניהול שיקול דעת מסוים וגמישות בהתאם למקרה הספציפי:

**הפרה ראשונה:** איש הצוות המנהל מתקשר להורה/אפוטרופוס ונותן אזהרה; ביחס להפרות של כללים א', ב', ג' או ו', יש אפשרות לערב את המשטרה באופן מידי.

**הפרה שנייה:** איש הצוות המנהל יקבע מועד לדיון משמעותי עם התלמיד והורה/אפוטרופוס, ובמקרה שנמצא שהתלמיד ביצע את ההפרה, הוא עשוי להטיל על התלמיד להגיש עבודת חקר ו/או עבודה לימודית אחרת בקשר להפרה. אי הגשת העבודה בזמן תביא להשעיה מיידית של יומיים מהלימודים. יישקל גם הצורך ביעוץ.

**הפרה שלישית:** איש הצוות המנהל יקיים דיון משמעותי עם התלמיד ועם ההורה/אפוטרופוס; יישקלו השעיה מבית הספר וקמפוס סגור (יציאה מבית הספר באישור הורה בלבד).

#### **כלל 2.6: איסור על הטרדה מינית**

##### **חלק א': יסודות והתחייבויות בסיסיות**

**4. איסור על הטרדה:** (נקבע על פי הצבעה ב-28/6/94; מס' 73-94 כ"הטרדה מינית"; תוקן ב-19/6/03, מס' 76-03)

בתי הספר הציבוריים של ברוקליין מחויבים לדאוג לכך שסביבת בית הספר תהיה חופשית מכל הטרדה, בין היתר, על בסיס גיל, צבע עור, מוגבלות, זהות מגדרית, מוצא לאומי, גזע, דת, או נטייה מינית. הטרדה כזאת במקום העבודה או בסביבת בית הספר מנוגדת לחוק ואסורה בהחלט. היא כוללת הטרדה על ידי אנשי הצוות המנהל, כוח אדם מוסמך ותומך, תלמידים, ספקים, ואנשים אחרים בבית הספר או באירועים הקשורים לבית הספר. בנוסף, כל התנכלות לאדם שהתלונן על הטרדה או התנכלות לאנשים בגלל שיתוף פעולה עם חקירת תלונה על הטרדה מנוגדת לחוק באותה המידה, ועל כן בית הספר לא ינהג בסלחנות במקרה של התנכלות. הגשת תלונת כזב במזיד עלולה להביא לידי נקיטת צעדים משמעותיים, עד וכולל השעיה או סילוק מבית הספר.

על ידי אימוץ מדיניות זו, מועצת בית הספר:

1. אינה מתכוונת להגביל את השימוש בחומרים כדוגמת ספרי אמנות, פסלים, ספרות וכד' אשר יש מי שעלול לעשות בהם שימוש בלתי נאות במסגרת לימודית, ואינה מתכוונת לאסור על דיונים בנוגע לאלה;
2. מורה כי הנהלים לטיפול במקרים של הטרדה יביאו בחשבון את הגיל ואת היכולות של הצדדים המעורבים;

3. מורה כי המפקח יבחן באופן תקופתי את נוהלי הגשת תלונה על הטרדה מינית של מועצת בתי הספר.

אחת לשנה תינתן הדרכה בנושא לרושמי תלונות, למנהלי תלונות, ולצוות בית הספר. עותק של מדיניות זו ושל נוהלי הגשת תלונה על הטרדה מינית יינתן לכל עובד ועובדת.